

In Kooperation mit dem

Wirtschafts  Blatt

**BUSINESS**  
**CIRCLE**  
Konferenzen und Seminare

**ERFOLG  
STECKT  
AN!**

Ein Entwicklungsprogramm für Spezialisten  
und Führungskräfte von der Nr. 1

# Leadership Curriculum Herbst 2010

Ideal im Rahmen einer **Bildungskarenz**

**Leadership Curriculum I:** 6 Tage Basismodule + 10 Tage Spezialisierungsmodule

**Leadership Curriculum II:** 4 Tage Basismodule + 6 Tage Spezialisierungsmodule

**Leadership Curriculum I & II**

Individueller Eintrittstermin

September bis Dezember 2010

› **Basismodule**

Ihre Auswahl aus den besten Management Trainings

› **Spezialisierungsmodule**

Ihre Auswahl aus diesen Bereichen:

- Finanzen, Controlling & Rechnungswesen
- Arbeitsrecht & Personal-Management
- Marketing & PR

## FACHLICHE LEITER

Finanzen, Controlling  
& Rechnungswesen



Christoph Fröhlich  
Ernst & Young

Personal-  
Management



Andrea Ristl  
Autonom Talent  
Consulting

Marketing & PR



Michael Paul  
paul und collegen  
consulting

PARTNER



# Leadership Curriculum

## DIE BILDUNGSKARENZ

Mit der Bildungskarenz wurde eine hervorragende Möglichkeit für die Weiterbildung geschaffen. Die Bildungskarenz wird zwischen Arbeitnehmer und Arbeitgeber vereinbart und beim AMS beantragt. Während der Bildungskarenz erhält die karenzierte Person vom AMS Weiterbildungsgeld in Höhe des Arbeitslosengeldes. In dieser Zeit besteht überdies Kranken- sowie Unfallversicherungsschutz und die Zeit wird für die Pensionsermittlung angerechnet. Außerdem ist eine Weiterbeschäftigung bis zur Geringfügigkeitsgrenze zulässig. Wesentliche Voraussetzungen sind ein Arbeitsverhältnis von mindestens einem Jahr ununterbrochener Dauer sowie der Nachweis der Teilnahme an einer Bildungsmaßnahme im Ausmaß von 20 Wochenstunden.

Das Leadership Curriculum ist grundsätzlich für eine 3-monatige Bildungskarenz ausgelegt.

**Nähere Informationen zur Bildungskarenz finden Sie unter <http://www.ams.at/sfu/14181.html>**

## GLEICHBEHANDLUNG

Im Folder wird auf eine geschlechtsneutrale Formulierung verzichtet. Es sind jedoch beide Geschlechter im Sinne der Gleichbehandlung angesprochen.

Sowohl das Leadership Curriculum I als auch das Leadership Curriculum II sind für einen 3-monatigen Zeitraum von September bis Dezember 2010 (individueller Eintrittstermin) konzipiert.



<sup>1</sup> zusätzlich Selbststudium

## LEADERSHIP CURRICULUM I

6 Tage Basismodule + 10 Tage Spezialisierungsmodule =  
insgesamt 16 Seminartage + ca. 110 Stunden Selbststudium

Die Teilnahmegebühr für das Leadership Curriculum I beträgt EUR 5.250,-  
Die Gebühr für die optionale Abschlussprüfung beträgt EUR 350,-

## LEADERSHIP CURRICULUM II

4 Tage Basismodule + 6 Tage Spezialisierungsmodule =  
insgesamt 10 Seminartage + ca. 170 Stunden Selbststudium

Die Teilnahmegebühr für das Leadership Curriculum II beträgt EUR 3.500,-  
Die Gebühr für die optionale Abschlussprüfung beträgt EUR 350,-

Sie können in jedem der Curricula Ihre Fachveranstaltungen aus den Vorschlägen für den Basisteil und den Vorschlägen für einen Spezialisierungsteil frei auswählen. Bei den Spezialisierungsteilen stehen „Finanzen, Controlling & Rechnungswesen“, „Personal-Management“ sowie „Marketing & PR“ zur Auswahl. Der Zeitaufwand beträgt insgesamt 160 Seminarstunden (Curriculum I) bzw. 100 Seminarstunden (Curriculum II) sowie mindestens 110 Stunden Selbststudium (Curriculum I) bzw. mindestens 170 Stunden (Curriculum II).

Am Ende kann optional eine Prüfung über das Curriculum beim jeweiligen Fachbereichsleiter absolviert werden. In jedem der beiden Curricula wird mit dem Teilnehmer ein Selbststudienplan vereinbart. Jeder Teilnehmer erhält nach dem Curriculum ein Business Circle Zertifikat, das die erworbenen Qualifikationen beschreibt. Wurde auch die optionale Prüfung erfolgreich absolviert, so wird der Erfolg im Zertifikat dokumentiert.

**ERFOLG  
STECKT  
AN!**

# Leadership Curriculum

3-monatige Entwicklungsprogramme, September bis Dezember 2010, individueller Eintrittstermin

Leadership Curriculum I: Sie wählen 6 Tage Basismodule + 10 Tage Spezialisierungsmodule

Leadership Curriculum II: Sie wählen 4 Tage Basismodule + 6 Tage Spezialisierungsmodule

## Auswahlvorschlag Basismodule

Nähere Informationen zu jeder Fachveranstaltung finden Sie auf [www.businesscircle.at](http://www.businesscircle.at) oder Sie fordern die gewünschten Detailbroschüren an: 01/522 58 20-26, Kristin Beschnitt, M.A.I.S. [beschnitt@businesscircle.at](mailto:beschnitt@businesscircle.at)

Auf Wunsch können auch andere Fachveranstaltungen aus dem Gesamtangebot von Business Circle in das Curriculum gewählt werden. Ausgenommen sind nur Business Circle Jahresforen.

- **Rede-Diät** mit Tatjana Lackner, 12./13. Oktober 2010
- **Erfolgreiche Strategieentwicklung und -umsetzung** u.a. mit Mag. Martin Unger, Contrast Management Consulting, 12./13. Oktober 2010
- **Zeit- und Selbstmanagement** mit Corinna Ladinig, 12./13. Oktober 2010
- **Praktische Psychologie für Führungskräfte** mit Ursu Mahler BDU, 13./14. Oktober 2010
- **Erfolgreich verhandeln nach dem Harvard-Konzept** mit Sonja Rauschütz, MPA (Harvard University), 13.-15. Oktober 2010
- **Vom Mitarbeiter zur Führungskraft** mit Alexander Milz, 19.-21. Oktober 2010
- **Management-Lehrgang** in Kooperation mit C/O/N/E/C/T/A, 8.-12. November 2010
- **Erfolgreich argumentieren** mit Tatjana Lackner, 9./10. November 2010
- **Die Hohe Schule der Menschenführung** mit Christoph Rosenberger, 10./11. November 2010
- **Wirksam führen mit der Energie der Shaolin** u.a. mit Meister Shi Yan Liang, 17./18. November 2010
- **Mitarbeiter situativ führen** u.a. mit Gunther Fürstberger, 30. November/1. Dezember 2010

## Auswahlvorschlag Spezialisierungsmodule „Finanzen, Controlling & Rechnungswesen“



**WP / StB Doz. MMag. Dr. Christoph Fröhlich, CPA** ist in der Prüfungs- und

Rechnungslegungsberatung bei Ernst & Young Wien beschäftigt. Als Mitglied des Ernst & Young IFRS Area Desk befasst er sich mit Spezialfragen im Bereich der Internationalen Rechnungslegung und der Konsolidierung. Er ist Lehrbeauftragter an der WU Wien sowie bei den FH-Studiengängen der Wiener Wirtschaft, ständiger Mitarbeiter der RWZ sowie Mitglied der Kammer der Wirtschaftstreuhänder und des Instituts Österr. Wirtschaftsprüfer.

- **Excel Coaching für Controller** mit Hannelore Kral, AllTrain, 13./14. Oktober oder 15./16. November 2010
- **Praxis der Konzern-Cash-Flow-Rechnung** mit Christoph Fröhlich, Ernst & Young, 5. November 2010
- **IFRS 3** mit Aslan Milla, PwC und Leopold Rohrer, VERBUND, 15. November 2010
- **M&A - Dealmanagement / Due Diligence / Vertragsgestaltung** u.a. mit Markus Fellner Fellner Wratzfeld & Partner RAe, 16. November 2010
- **Fundierter Einstieg in die Konsolidierung nach UGB / IFRS / US-GAAP** u.a. mit Peter Ertl, KPMG, 16.-18. November 2010
- **M&A - Unternehmensbewertung aktuell** u.a. mit Arno Langwieser, AWS, 17. November 2010
- **Update Spezialfragen der Konsolidierung nach UGB / IFRS** mit Aslan Milla, PwC, und Harald Mair, voestalpine Gruppe, 23. November 2010
- **Controlling und IFRS** u.a. mit Alfred Wagenhofer, Universität Graz, 23./24. November 2010
- **Update & Spezialwissen für IFRS-Praktiker** u.a. mit H. Kerschbaumer, KPMG, 24. November 2010

## Auswahlvorschlag Spezialisierungsmodule „Arbeitsrechts und Personal-Management“

- **Professionelles Bewerbungsmanagement** u.a. mit Claudia Piribauer, Punktgrün, 20./21. Oktober 2010
- **Arbeitsrecht für Personalprofis** mit Franz Schrank, Universität Wien, 3./4. November 2010
- **HR-Daten, Erlaubtes & Verbotenes** u.a. mit Barbara Bartlmä, Bartlmä Madl Köck RAe, 10. November 2010
- **Betriebsvereinbarungen rechtssicher gestalten** u.a. mit Wolfgang Brodil, Universität Wien 15./16. November 2010
- **Mitarbeitergespräche, MbO u. Gehaltsmodelle wirksam gestalten** u.a. mit Sören Buschmann, Strametz & Partner, 17. November 2010
- **Der Betriebsrat** u.a. mit Kristina Silberbauer, 18. November 2010



**Fachliche Leiterin**  
**Mag. Andrea Ristl** ist geschäftsführende Gesellschafterin von Autonom Talent

Consulting GmbH ® (2006) - Talente erkennen, messen und gestalten ([www.autonomtalent.com](http://www.autonomtalent.com)). Sie hat 16 Jahre Erfahrung in der Personal- und Managementberatung, Beraterin/Trainerin; zuvor Mitglied der Geschäftsleitung einer Non-Profit Organisation, 2002 - 2006 Eblinger & Partner Geschäftsführerin der Human Resources Management Consulting GmbH.

## Auswahlvorschlag Spezialisierungsmodule „Marketing & PR“

- **Live Marketing** mit Herbert Sojak, HC Marketing Consult, 12. Oktober 2010
- **Marketing Kommunikation 2.0** u.a. mit Paul Blazek, cyLEDGE Media, 19./20. Oktober 2010
- **Erfolgreich texten** mit Paul Yvon, 20./21. Oktober oder 23./24. November 2010
- **Erfolgsfaktor Interne Kommunikation** u.a. mit Elisabeth Pechmann, Ogilvy Group, 9. November 2010
- **Empfehlungs-Marketing** mit Herbert Sojak, HC Marketing Consult, 10. November 2010
- **Praxis der Medienarbeit** mit Paul Yvon, 16. November 2010
- **Richtig texten im Web** u.a. mit Mike Scherr, Scherr wirbt, 17./18. November 2010



**Fachlicher Leiter**  
**Dr. Michael Paul** ist Geschäftsführer der paul und collegen consulting

GmbH in Wien und Berlin. Er beschäftigt sich mit strategischen Neuausrichtungen, Umstrukturierungen und Sanierungen, wobei einer der wichtigsten Hebel meist die Umsetzung neuer Vertriebsprozesse ist. Er hat zu diesen Themen Lehraufträge in Berlin, Wien und St. Gallen.

## Selbststudium & Abschlussprüfung

Nachdem Ihre Anmeldung und Ihre Auswahl der Module bei uns eingelangt ist, meldet sich der Fachbereichsleiter bei Ihnen mit einem Coaching für einen Selbststudienplan zur Ergänzung Ihres gewählten Curriculums.

Über das gesamte Curriculum können Sie optional beim jeweiligen Fachbereichsleiter eine Abschlussprüfung ablegen. Die Abschlussprüfung ist ein Gespräch über den geplanten Transfer des Erlernten in die Praxis.

## Einladung zum Entwicklungsprogramm 2010 für **Spezialisten & Führungskräfte**

Wien, August 2010

Sehr geehrte Damen und Herren,  
lieber Business Circle Kunde,

noch gibt es keine Antwort auf die Frage, wann der nächste Aufschwung kommt. Aber Ausbildung ist das Gebot der Stunde. Gerade jetzt können Unternehmen ihre Schlüsselmitarbeiter motivieren und in ihre Ausbildung investieren. Mit den besten Fachseminaren von Business Circle schaffen Sie die optimalen Voraussetzungen für Sie persönlich und Ihr Unternehmen.

Mit dem Leadership Curriculum I (16 Seminartage) und dem Leadership Curriculum II (10 Seminartage) bietet Business Circle zwei hochkarätige Entwicklungsprogramme für Spezialisten und Führungskräfte an.

Jedes Curriculum teilt sich in einen Basisteil und einen Spezialisierungsteil und findet in der Zeit von September bis Dezember 2010 (individueller Eintrittstermin) statt. Der Basisteil besteht aus einer Auswahl aus den besten Business Circle Management Trainings, der Spezialisierungsteil aus einer Auswahl von hochkarätigen Fachveranstaltungen aus den Bereichen „Finanzen, Controlling & Rechnungswesen“, „Arbeitsrecht & Personal-Management“ oder „Marketing & PR“.

Zusätzlich zu den Fachveranstaltungen erhält jeder Teilnehmer einen individuellen Plan für das Selbststudium, wobei der Selbststudiumsanteil beim Leadership Curriculum II intensiver ausfällt. Die erworbenen Qualifikationen werden in einem Zertifikat bestätigt, auf Wunsch nach Ablegung einer Abschlussprüfung.

Durch die freie Auswahl der Fachveranstaltungen der beiden Teile wird einer hohen Flexibilität Rechnung getragen. Der Teilnehmer und damit sein Unternehmen kann genau die benötigten und gewünschten Qualifikationen erwerben. Die Auswahl kann auf Wunsch auch aus den anderen Business Circle Veranstaltungen außerhalb der Vorschläge erfolgen – ausgenommen sind nur Business Circle Jahresforen. Auch eine Mischung von Veranstaltungen aus mehreren Spezialisierungsteilen ist auf Wunsch möglich.

Wir freuen uns, besonders auch in herausfordernden Zeiten, Ihr bevorzugter Partner für die Weiterbildung zu sein.

Herzliche Grüße



Romy Faisst  
Gründerin & Partnerin

### **ERFOLG STECKT AN!**

Mit über 600 Fachveranstaltungen pro Jahr ist Business Circle Österreichs größtes Konferenzunternehmen. Mehr als 1.000 Experten aus führenden Unternehmen und Organisationen stellen als Referenten ihr top-aktuelles Praxiswissen zur Verfügung und veranschaulichen ihre Erfolgsstrategien.

Davon haben im letzten Jahr über 9.000 Teilnehmer profitiert – Entscheidungsträger und Spezialisten aus allen Bereichen der Wirtschaft. Und jährlich werden es mehr, denn seit der Gründung im Jahr 1994 durch Romy Faisst wächst unser Unternehmen weit über dem Branchenschnitt.

Profitieren auch Sie von dieser Stärke. Lassen Sie sich anstecken von unserem Erfolg!

Österreichische Post AG  
Info.Mail Entgelt bezahlt

Falls die Adresse unrichtig ist, rufen Sie uns bitte an: Tel: 01/522 58 20-41  
oder datenpflege@businesscircle.at Herzlichen Dank!

**Fax 01/ 522 58 20 - 18**

## TEILNEHMER/IN

### Basismodule

- Rede-Diät, 12./13. Oktober 2010
- Erfolgreiche Strategieentwicklung und -umsetzung, 12./13. Oktober 2010
- Zeit- und Selbstmanagement, 12./13. Oktober 2010
- Praktische Psychologie für Führungskräfte, 13./14. Oktober
- Erfolgreich verhandeln nach dem Harvard-Konzept, 13.-15. Oktober 2010
- Vom Mitarbeiter zur Führungskraft, 19.-21. Oktober
- Management-Lehrgang, 8.-12. November 2010
- Erfolgreich argumentieren, 9./10. November 2010
- Die Hohe Schule der Menschenführung, 10./11. Nov. 2010
- Wirksam führen mit der Energie der Shaolin, 17./18. Nov. 2010
- Mitarbeiter situativ führen, 30. Nov./1. Dez. 2010

### Finanzen, Controlling & Rechnungswesen

- Excel Coaching für Controller, 13./14. Oktober oder 15./16. November 2010
- Praxis der Konzern-Cash-Flow-Rechnung, 5. November 2010
- IFRS 3, 15. November 2010
- M&A - Dealmanagement/Due Diligence/Vertragsgestaltung 16. November 2010
- Fundierter Einstieg in die Konsolidierung, 16.-18. Nov. 2010
- M&A - Unternehmensbewertung aktuell, 17. November 2010
- Update Spezialfragen der Konsolidierung nach UGB/IFRS, 23. November 2010
- Controlling und IFRS, 23./24. November 2010
- Update & Spezialwissen für IFRS-Praktiker, 24. November 2010

### Arbeitsrecht & Personal-Management

- Professionelles Bewerbungsmanagement, 20./21. Oktober 2010
- Arbeitsrecht für Personalprofis, 3./4. November 2010
- HR-Daten, Erlaubtes & Verbotenes, 10. November 2010
- Betriebsvereinbarungen rechtssicher gestalten, 15./16. November 2010
- Mitarbeitergespräche, MbO u. Gehaltsmodelle wirksam gestalten, 17. November 2010
- Der Betriebsrat, 18. November 2010

### Marketing & PR

- Live Marketing, 12. Oktober 2010
- Marketing Kommunikation 2.0, 19./20. Oktober 2010
- Erfolgreich texten, 20./21. Oktober oder 23./24. November 2010
- Erfolgsfaktor Interne Kommunikation, 9. November 2010
- Empfehlungsmarketing, 10. November 2010
- Praxis der Medienarbeit, 16. November 2010
- Richtig texten im Web, 17./18. November 2010

Bitte geben Sie bei Ihrer Anmeldung immer den Anmeldecode an: **US 5245 - INT**

**Telefonische Auskünfte:** 01/522 58 20 - 26, Kristin Beschnitt

**E-Mail:** anmeldung@businesscircle.at

**Post:** Business Circle, Andreasgasse 6, A-1070 Wien  
Ihre Anmeldung wird binnen 3 Tagen per E-Mail bestätigt.

## VERANSTALTUNGSORTE

Hotels der 4-5 Sterne Kategorie in Wien. Das jeweilige Hotel wird Ihnen zeitgerecht bekannt gegeben.

## TEILNAHMEKOSTEN / ABSCHLUSSPRÜFUNG

**Die Teilnahmegebühr (exkl. 20 % MWSt) beträgt pro Person**

<b>Leadership Curriculum I</b>	<b>EUR 5.250,-</b>
<b>Leadership Curriculum II</b>	<b>EUR 3.500,-</b>
<b>Optionale Abschlussprüfung</b>	<b>EUR 350,-</b>

**Ja, ich absolviere die Abschlussprüfung**  **(Bitte ankreuzen)**

Im Betrag jeweils enthalten: Umfassende Dokumentation, Begrüßungskaffee, Mittagessen, Erfrischungsgetränke, Pausenimbisse.

Sie erhalten nach der Anmeldung eine Rechnung mit Zahlschein. Die Einzahlung muss so erfolgen, dass die Zahlung spätestens 14 Tage vor der Veranstaltung auf unserem Konto einlangt.

Falls ein Seminar nicht zustande kommt, wird der Studienplan angepasst, in dem Sie ein anderes Training aus dem entsprechenden Bereich auswählen.

**Rücktritt:** Sie erhalten umgehend den bereits eingezahlten Betrag abzüglich einer Bearbeitungsgebühr über EUR 80,- zurück (bitte übermitteln Sie uns die Kopie des Überweisungsscheines). Diese Vereinbarung gilt dann, wenn Ihre schriftliche Stornierung bis 2 Wochen vor Veranstaltungstermin eingelangt ist. Danach bzw. bei Nichterscheinen des Teilnehmers wird der gesamte Betrag fällig. Selbstverständlich ist die Nennung eines Ersatzteilnehmers willkommen und ohne Zusatzkosten möglich.

Vor- und Zuname, Titel \_\_\_\_\_

Beruf, Funktion \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Tel, Fax \_\_\_\_\_

Firma, Branche \_\_\_\_\_

Ansprechpartner im Sekretariat \_\_\_\_\_

Mitarbeiterzahl  bis 20  21-50  51-100  101-300  über 300

Adresse \_\_\_\_\_

Firmenmäßige Zeichnung/Datum \_\_\_\_\_